**CONVENIO ENTRE LOS MAESTROS, PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES DE GLENCLIFF HIGH SCHOOL (2021-2022)**

**Los padres son colaboradores en Glencliff High School**

Este convenio es un acuerdo de compromiso que se ha elaborado colaborativamente con los padres, las partes interesadas, el cuerpo docente y los estudiantes y da la pauta en cómo los padres, alumnos y todo el personal escolar compartirán la responsabilidad del mejoramiento del logro académico estudiantil.

**COMO PADRE, MADRE O TUTOR de Glencliff High School, voy a:**

* **Cerciorarme de que mi hijo asista a la escuela regularmente, de acuerdo al calendario de las Escuelas Públicas Metropolitanas de Nashville (MNPS, por sus iniciales en inglés).**
* **Asegurarme de que mi hijo llegue a la escuela a tiempo y asista a sus clases según las horas escolares de 7:05 a 2:05.**
* **Hablar con mi hijo acerca de sus lecciones y actividades escolares cada día.**
* **Insistir a mi hijo que termine todas las tareas.**
* **Mirar los informes de progreso y tarjetas de calificaciones cada nueve semanas.**
* **Mantenerme en contacto con los maestros de mi hijo por medio de llamadas telefónicas, correos electrónicos y asistencia a reuniones.**
* **Apoyar a mi hijo al asistir a los eventos escolares (reuniones, talleres, eventos deportivos, exhibiciones de academias, recaudación de fondos).**
* **Responsabilizarme del comportamiento de mi hijo.**
* **Deliberadamente procurar que mi hijo mantenga un horario equilibrado (tareas escolares, tiempo con la familia, actividades extracurriculares, etc.).**
* **Comunicar a la escuela cualesquier cambios de domicilio, número telefónico o asuntos respecto a la salud.**
* **Ejemplificar comportamiento respetuoso para con todo el cuerpo docente y administrativo.**

Nombre del padre, madre o tutor (EN LETRA DE IMPRENTA) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMO ALUMNO de Glencliff High School:**

* **Me portaré de manera respetuosa y precavida, no interrumpiendo el ambiente de aprendizaje de los demás.**
* **Obedeceré todas las reglas y expectativas de la escuela.**
* **Seré un buen ciudadano haciendo lo correcto, demostrando respeto a los adultos y mis pares y responsabilizándome de mis acciones.**
* **Mantendré una conversación abierta con mis padres y maestros sobre la educación y actividades sociales.**
* **Mantendré un buen registro de asistencia, incluyendo puntualidad a la escuela y clases.**
* **Tendré todos los materiales necesarios para mis clases y estaré listo para realizar las tareas dadas.**
* **Haré todo lo que esté a mi alcance para terminar con excelencia todas mis tareas y entregarlas a tiempo, pidiendo ayuda cuando la necesite.**
* **Entregaré a mis padres o tutores todas las noticias e información que yo reciba de la escuela.**
* **Demostraré orgullo en mi escuela y me daré cuenta de que tengo un papel en el éxito y percepción comunitaria en general de Glencliff High School.**

Nombre del estudiante (LETRA DE IMPRENTA): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMO MIEMBRO DEL CUERPO DOCENTE de Glencliff High School, voy a:**

* **Mantener comunicación continua con los padres en cuanto al progreso estudiantil y resultados de las evaluaciones por medio del teléfono, correos electrónicos, reuniones de padres y maestros, informes de progreso estudiantil y tarjetas de calificaciones.**
* **Venir a la escuela preparado para enseñar los estándares rigurosos de currículo trazados por el estado y MNPS.**
* **Proporcionar tareas adecuadas y otras experiencias para reforzar las habilidades enseñadas en la escuela.**
* **Proporcionar instrucción basada en las necesidades y el progreso de los estudiantes.**
* **Procurar alcanzar las necesidades académicas, sociales, emocionales, físicas y del desarrollo de cada estudiante.**
* **Comunicarme con los padres y la comunidad, y animaré el voluntariado y la participación familiar.**
* **Acatar las políticas de las Escuelas Públicas Metropolitanas de Nashville.**
* **Cumplir con todos mis compromisos de equipo, planificación y eventos especiales.**
* **Proporcionar recursos para facilitar que los padres ayuden a sus hijos en sus preocupaciones académicas.**
* **Compartir información acerca de las muchas colaboraciones comunitarias y programas de apoyo como observación del trabajo de un profesional, grupos de apoyo para adolescentes embarazadas, Escalera, STARS, Big Brother y Big Sisters, ITOP y Junior Achievement (Jóvenes Emprendedores).**
* **Estar razonablemente accesible a los padres por correo electrónico o teléfono para abarcar el progreso estudiantil y las inquietudes.**

Nombre del maestro (LETRA DE IMPRENTA): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Las personas que necesiten ayuda o servicios auxiliares deben comunicarse con el maestro o decano. (Los intérpretes para las personas con pérdida auditiva total o parcial se deben solicitar por lo menos 48 horas antes del evento.) Puede dirigir sus preguntas o inquietudes al Centro de Atención al Cliente de MNPS al 615-259-INFO (4636).